**第三章** **服务内容及相关说明**

**一、项目名称：**湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目

**二、服务内容及要求**

**1.项目概况**

本项目为湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目，主要采购供应商提供的产品适用于高速轮转机的新闻报刊用纸。

2.每年度需求量：预计300 吨，偏差±10%（具体采购量以实际发生量为准）

3.服务期限：1年（合同到期前，采购人组织对中标人进行测评，如满意率在90%以上（具体评测满意率方案在签订合同时约定），采购人可与中标人续签合同，最多续签2年合同。）

4.执行标准：

本项目所列质量技术要求参照GB/T1910-1999国家标准；

本项目采购供应商提供的产品适用于高速轮转机的新闻报刊用纸。

5.产品类别：

①品名：卷筒新闻纸（原浆纸）

②产品等级：不低于一等品

③产品规格：定量为47 克/M2，偏差±1.0克，副宽为720mm，偏差±2mm

6.技术要求：

①主要技术指标符合下表规定：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **单位** | **技术要求** |
| 定量 | G/M2 | 47±1.0 |
| 白度不少于 | % | ≧56.0 |
| 不透明度不少于 | % | ≧92.0 |
| 横幅定量变异系数（720mm）不少于 | % | ±2.0 |
| 纵向裂断长 | Km | ≧4.5 |
| 撕裂度（纵.横向平均） | mN | ≧200 |
| 平滑度正反面（平均） | S | ≧50 |
| 尘埃度 | 个/M2 |  |
| 0.5-4.0 MM2不多于 | 72 |
| 1.5-4.0 不多于 | 4 |
| 大于4.0mm | 0 |
| 交货水分 | % | 6.0~10.0 |
| 接头 | 个/卷 | 0 |
| 色调参考值 |  |  |
| L⁰ |  | ≧75.0 |
| A⁰ |  | -1.0~+1.0 |
| B⁰ |  | -0.5~+1.0 |

②纸面平整：纸面不应有洞眼、裂口、褶子、疙瘩、汽斑、玻璃花、压爆等影响外观的纸病，印刷中不应掉粉、掉毛。

③同批纸白度差不大于3%

④纸按照下列要求进行卷纸：

1）纸张月应卷在一干燥硬实的纸芯上，纸芯必须是整根，应圆整，不得有缺陷和变形，纸

芯内径为76±1mm，纸芯壁厚10~12mm；

2）卷筒直接为1000mm-1270mm

3）卷筒纸应紧密，全幅松紧一致，纸卷不得变形，卷筒纸端面应平整，不应有烂边，两端

直径误差不超过2mm；

4）纸卷内不得卷入碎纸或纸条；

5）纸芯两端用商用塑料塞紧，不得脱落或碎落，塑料塞长40mm，直径大头78±1mm，小头

直径70±1mm，中间穿孔孔径20mm，水份小于5%，径向耐压大于0.2Mpa。

⑤标志：每卷（件）纸应将产品名称、编号、标准号、型号（公称定量）、尺寸、净重、卷（件）号、生产日期和生产企业名称、地址等作明显标志，并附有一份合格证。其他外包装的标志由各生产厂自定。

⑥包装：卷筒纸应定量不小于300g/M2 的包装纸板包装二层或用定量不小于80g/M2 的包装纸包装，包装纸总质量不小于450g/M2 。超出纸卷宽度的包装纸应在卷筒端面折好，然后在每端面贴上一张圆形纸把端面封好。

⑦运输：运输时应使用清洁有蓬车厢，在特殊情况下可以允许用无蓬运输，但应该用毡布盖好，以防止中途遇雨、雪、水淋湿成品。纸厂出厂产品，保证包装完整，中途破损由中标人负责。

⑧重量：卷筒标重与实际重量一致（封头、包皮、筒芯、塞子重量应从毛重中减去），纸款结算以净重为准。

7.质量要求：纸品张力合符本社印刷设备要求，印刷过程中不断纸、不起皱。如制品在印刷过程中出现质量问题，无条件退货或拒付货款并按照当次造成各种损失进行赔偿。

8.供货要求：按照采购人提出的供货计划进行分批供货。

**三、报价要求**

★1.供应商根据企业自身情况及纸品本地市场行情价格报综合折扣，报价为供应商将新闻纸送到采购人指定地点的含税和各种费用的价格，包括包装、装卸、运输、保险、检测及规定的质保期内发生的售后服务费用等。

★2.中标人按照采购人提出的供货计划进行分批供货，供货时根据采购人在市场调查价格的算术平均值乘以中标人综合折扣，为实际采购价格。

3.本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需服务要求、培训、人工、管理、等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

**四、付款方式**

货到验收合格后，按照一季度一结算方式进行结算。

**五、其它需要说明的事项**

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

**第四章 服务合同**

采购计划编号：

采购人（全称）： （甲方）

供应商（全称）： （乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

**1.项目信息**

（1）采购项目名称：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

**2.合同金额**

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式： 固定总价合同。

**3.履行合同的时间、地点及方式**

起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总日历天数： 天。

地点**：**

方式：

**4.付款：**

1、 。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

**5.解决合同纠纷方式**

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

□ 提请仲裁 □ 向人民法院提起诉讼

**6.组成合同的文件**

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）中标通知书

（3）投标文件

（4）政府采购合同格式条款及其附件

（5）专用合同条款

（6）通用合同条款（如果有）

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

（8）其他合同文件。

**7.合同生效**

本合同自 生效。

**8.合同份数**

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

政府采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

|  |
| --- |
| 注释： 本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整。 但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

**第五章 投标文件的组成（格式）**

**资格证明文件**

投标人具备投标资格的证明文件

附件1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件2、法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件3、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明

附件4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件5、法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

附件6、招标文件规定的其他资格条件证明文件

附件7、投标保证金

**商务技术文件**

一、投标函

二、开标一览表

三、投标分项价格表

四、商务条款响应/偏离表

五、投标人认为需提供的其它商务文件资料

六、技术条款响应/偏离表

七、服务大纲和实施方案

八、投标人认为需提供的其它技术文件资料

**政 府 采 购**

**投 标 文 件**

**(资格证明文件)**

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**采购计划编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**委托代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**品 目 号：**

**投标人名称**

**年 月 日**

**投标人具备投标资格的证明文件**

**填写须知：**

**（一）投标人有下列情形之一的，视为无效投标：**

1．未按招标文件要求提交资格证明文件的；

2．提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；

3．资格证明文件未按招标文件要求加盖供应商单位章、签字的；

4．资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

**（二）投标人应提供的证明材料**

投标人应按第一章“投标须知”第3.1款要求，提供下列证明材料，以满足第一章“投标须知”第3.1款规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

附件1、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件2、法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件3、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明

附件4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件5、招标文件规定的其他资格条件证明文件

附件6、投标保证金

**附件1**

**授权委托书**

本人 （姓名、职务）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权 （姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称、采购计划编号、委托代理编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件 |

**附：法定代表人身份证明**

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

**注：此表保留在投标文件中，开标时还需单独提交贰份：壹份用于进入开标区，壹份供监督人员查验身份使用。**

**附件1-1**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |

投标人名称（单位章）：

年 月 日

**注：此表保留在投标文件中，开标时还需单独提交贰份：壹份用于进入开标区，壹份供监督人员查验身份使用。**

**附件2**

**营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的社会信用代码**

**的营业执照等的复印件**

（有效的副本复印件加盖投标人公章）

**附件3**

**财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的证明材料**

备注：

1、提供2016或2017年度经会计师事务所审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告的复印件。注：（注册成立不足一年的，提供银行资信证明）；

2、提供依法缴纳税收证明材料的复印件。（注：近6个月内的）

3、提供社保登记证复印件或社会保险费证明材料的复印件（注：近6个月内的）。

**附件4**

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致 (采购代理机构)：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（注：投标供应商注册成立不足三年的，应就单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺）

**附件5**

**招标文件规定的其他资格条件证明文件**

**附件6**

**投标保证金**

备注：提供付款凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函原件。

**政 府 采 购**

**投 标 文 件**

**(商务技术文件)**

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**采购计划编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**委托代理编号：**

**品 目 号：**

**投标人名称：**

**年 月 日**

**一、投标函**

致湘西自治州求是招标代理有限公司：

根据贵公司为“湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目”的投标邀请（委托代理编号： 、采购计划编号： ），签字代表 姓名、职务）经正式授权并代表（投标方名称） 提交下述文件正本一份和副本一式 份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

资格证明文件

（1）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（2）法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

（3）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的相关证明

（4）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（5）法律、行政法规规定的其他资格条件证明文件

（6）招标文件规定的其他资格条件证明文件

（7）投标保证金

商务技术文件

（1）投标函

（2）开标一览表

（3）商务条款响应/偏离表

（4）投标人认为需提供的其它商务文件资料

（5）技术条款响应/偏离表

（6）服务大纲和实施方案

（7）投标人认为需提供的其它技术文件资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2.投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3.本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

4.根据第二章“投标须知”第3条规定，我方承诺：

(1) 我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

(2) 我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

(3) 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

5.同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄。

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

**二、开标一览表**

采购项目名称：

委托代理编号:

投标方名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标折扣** | **备注** |
|  | 大写  小写 |  |

**备注：**

**（1）此表保留在投标文件中，另复制一份单独封装在一个小密封袋，并将此密封袋与正本商务技术文件一同密封在同一标注有“正本”字样的密封袋中。**

**（2）供应商根据企业自身情况及纸品本地市场行情价格报综合折扣，报价为供应商将新闻纸送到采购人指定地点的含税和各种费用的价格，包括包装、装卸、运输、保险、检测及规定的质保期内发生的售后服务费用等。**

**（3）中标人按照采购人提出的供货计划进行分批供货，供货时根据采购人在市场调查价格的算术平均值乘以中标人综合折扣，为实际采购价格。**

**（4）如对报价要求理解有歧义的，以采购人解释为准，否则视为无效投标。**

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**三、商务响应情况说明表**

采购项目名称：

委托代理编号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… |

备注：“响应”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**四、投标人认为需提供的其它商务文件资料**

**五、技术响应情况说明表**

采购项目名称：

委托代理编号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条款号 | 招标文件的技术条款 | 投标文件的技术条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… |

备注：“响应”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**六、服务大纲和实施方案[自行编制]**

投标人商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

注：投标人可根据实际需要进行适当调整与扩展。

**七、投标人认为需提供的其它技术文件资料**

**第六章 评标办法**

**一、评标办法**

**1、本次评标采用：**综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**2、评标因素：**价格、综合实力、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

**3、评审排序:** 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一的中标候选人。

**二、评标程序**

**1、投标文件的初步评审**

**投标文件的初步评审**

1.1初步评审符合性检查。

(1) 符合性检查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

(2)投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在招标文件前附表集中列示：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）不具备第一章“投标须知”第3.1款规定的投标人资格要求的

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1.3 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在招标文件前附表集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**2.澄清有关问题**

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.2投标人不得对下列内容其进行澄清或补充：

（1）开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和第一章“投标须知”第16.3款允许提交的备选方案等实质性内容。

（2）不满足第一章投标须知第10.1款、第10.2款规定的实质性要求的投标文件内容，

2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照4.1 款要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

2.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

**3.比较与评价**

3.1评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

3.2价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100

3.3评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

**4.推荐中标候选人名单及中标人确定**

4.1中标候选人数量为1-3名，本次招标采购推荐的中标候选人数量为3名。

4.2采购人将自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

附件：

资格性检查表

采购项目名称：湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目

委托代理编号: XXQS-2017-158

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商  内容 |  |  |  |
| 1 | 按招标文件要求提交投标保证金 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 |  |  |  |
| 3 | 营业执照（处于有效期）、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的[社会信用代码](http://baike.baidu.com/view/10361871.htm" \t "_blank)的营业执照 |  |  |  |
| 4 | 财务状况报告：提供2016或2017年度经会计师事务所审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告的复印件。（注：注册成立不足一年的，提供银行资信证明） |  |  |  |
| 5 | 依法缴纳税收的相关证明。（注：《税务登记证》复印件，或者近6个月内依法缴纳税收的证明（纳税凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近6个月内的缴纳证明（收据复印件），或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件） |  |  |  |
| 6 | 依法缴纳社会保险费的相关证明。（注：《社会保险登记证》复印件，或者6个月内依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和6个月内的缴纳证明（收据复印件）） |  |  |  |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |
| 8 | 结论 |  |  |  |

采购人和代理机构工作人员签名：

注：

1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

符合性检查表

采购项目名称：湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目

委托代理编号: XXQS-2017-158

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容  供应商 | 投标有效期 | 投标文件组成 | 投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章 | 投标范围满足招标文件要求 | 满足招标文件中用 “★”符号的条款 | 一般商务技术条款负偏离项数之和≤10项的 | 投标文件中无采购人不能接受的条件 | 符合法律、法规和招标文件规定的 | 结论 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

评标委员会成员签名： 年 月 日

澄清、说明、补正事项记要表

采购项目名称：湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目

委托代理编号: XXQS-2017-158

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 招标文件中需要澄清 | 对投标文件中含义不明确 | 对同类问题表述不一致 | 明显文字和计算错误的 | 结论 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

评委签名： 年 月 日

**评审标准**

满分为100分（不含加分项）。由评委根据以下标准独立对每个有效投标人进行评价、打分。

采购项目名称：湘西州团结报社新闻纸定点服务采购项目

委托代理编号: XXQS-2017-158

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| **1** | **报价部分**  **（20分）** | 扣除项：投标企业提供本企业制造的货物，或提供其他企业制造的货物享受价格扣除；非中小微企业的产品，在评审时不予考虑 | 1、给予小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  2、给予中型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 价格折扣  （20分） | 经评标委员会一致认定满足招标文件要求投标综合折扣最低的投标折扣为评标基准价，其价格得分计为20分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标综合折扣)×价格权值  **（注：1.投标综合折扣指中标人实际供货时按采购人在市场调查价格的算术平均值的若干成计价，如按九成，叫九折，即90%折扣；**  **2.投标综合折扣只能等于或者低于100%，否则视为无效投标；**  **3.如对报价要求理解有歧义的，以采购人解释为准）** |
| 加分项:投标产品为《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》内的产品。非清单和目录内的产品，在评审时不予考虑 | ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数  注：1、投标的设备为《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）内的产品的给予报价部分总分值4%的加分；  2、所投标产品为《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）内的产品时只对该产品价格加分，并合计到报价部分最终得分。 |
| **2** | **商务部分**  **（45分）** | 好评材料  （12分） | 投标人2016年以来获得过采购单位好评材料的，每个计4分，最多计12分。**（注：投标文件中提供相关证明材料复印件，开标提供原件，否则不计分）** |
| 售后服务机构及人员  （5分） | 投标人在湖南省内设售后服务机构，并有服务人员负责售前、售中和售后服务的，计5分；在湖南省外设售后服务机构，并有服务人员负责售前、售中和售后服务的，计2.5分。**（注：投标文件中提供营业执照或工商注册证明文件开标提供原件，服务人员提供名单，否则不计分）** |
| 物流能力  （6分） | 投标人自有车辆用于运输服务或者与物流公司签订运输协议的：  ①重型牵引车4辆及以上，专职司机（准驾车型A2及以上）4名及以上的，计6分；  ②重型牵引车3辆，专职司机（准驾车型A2及以上）3名的，计4分；  ③重型牵引车2辆，专职司机（准驾车型A2及以上）2名的，计3分；  ③重型牵引车1辆，专职司机（准驾车型A2及以上）1名的，计2分。  **（注：投标文件提供运输协议、驾驶证、行驶证等证明材料复印件，否则不计分）** |
| 企业实力  （8分） | 1.投标产品制造商获得ISO9001质量管理体系认证的，计2分；  2.投标产品制造商获得ISO14001环境管理体系认证的，计2分；  3.投标产品制造商获得FSC森林认证的，计4分。  **（注：投标文件提供证书等相关证明材料复印件加盖制造商公章或投标专用章，否则不计分）** |
| 检测报告  （4分） | 提供省级及以上质量技术监督部门提供的47g/㎡新闻纸投标产品的检测报告的，计4分。**（注：投标文件提供检测报告复印件加盖制造商公章或投标专用章，否则不计分）** |
| 财务状况  （5分） | 根据投标人提供的2016或2017年度经会计师事务所审计的财务报表，盈利的计5分，亏损的不计分；未满一年新成立的投标人能提供银行资信证明的计2分。**（注：投标文件中提供相关财务报表或银行资信证明的复印件，开标提交原件，否则不计分）** |
| 投标文件的编制  （5分） | 投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确的，计5分，不符合要求的，每处扣1分，扣完为止。 |
|  |  | 两型产品加分项（此仅限于《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。  对在本地设有生产基地和备品备件库、有售后服务机构和网点的目录内的产品,在评审时予以加分。 | ×商务权值×100×本项目加分比例= 应加分数  **注：1、**投标的设备为《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）内的产品的给予商务部分总分值4%的加分；  **2、整个项目中某一产品为**《湖南省两型产品政府采购目录》内的产品**时只对该产品价格加分，并合计到商务部分最终得分。** |
| **3** | **技术部分**  **（35分）** | 服务方案  （15分） | 根据投标人针对本项目的服务方案横向比较（包含但不限于服务团队组织安排计划、应急管理方案及措施、针对项目服务过程中各个环节可能遇到的问题提出切合实际、可行的解决方案等）：  1.充分满足服务需求，方案条理清晰，描述详细，计划合理，操作性强，，计11-15分；  2.基本满足服务需求，方案比较全面，计6-10分；  3.不完全满足服务需求，方案过于简单，没有，计1-5分。  **(注：多个投标人可在一个档次，由评标委员会评定档次后，专家独立在档次中自行打分)** |
| 供货、装卸方案  （10分） | 投标人根据采购人实际仓库情况自行编制供货及装卸方案：  ①供货、装卸方案合理，可行性高，方案中有具体描述入库卸货如何安全作业,如何摆放，保证纸张不受湿受潮等措施的计7-10分；  ②供货、装卸方案较合理，可行性较高，方案中有描述入库卸货如何作业,如何摆放，保证纸张不受湿受潮等措施的计4-6分；  ②供货、装卸方案有不合理得地方，可行性一般，方案中有描述入库卸货作业、摆放不适宜采购人仓库情况的计1-3分。  **（注：投标人提供采购人出具的现场踏勘的相关证明材料，开标提供原件，否则不计分）** |
| 工作进度、质量保障  （5分） | 根据投标人针对本项目的进度计划及保证措施、质量保障方案横向比较：  1.工作进度、质量保障工作方案具体、合理、可行，完全满足项目进度流程要求的，计4-5分；  2.工作进度、质量保障工作方案较为合理可行，基本满足要求的，计2-3分；  3.工作进度、质量保障工作方案有明显漏洞或者不足的，计0-1分。  **(注：多个投标人可在一个档次，由评标委员会评定档次后，专家独立在档次中自行打分)** |
| 管理制度  （5分） | 根据投标人提供针对本项目的：  ①有健全的登记、保管、交付制度计3分，每少一个扣1分；  ②有健全的财务管理制度计1分；  ③有健全的质量检验制度计1分；  **(注：投标人提供相关制度复印件，否则不计分)** |
|  |  | 加分项:投标产品为《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》内的产品。非清单和目录内的产品，在评审时不予考虑 | ×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数  **注：1、**投标的设备为《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》的产品的给予技术部分总分值4%的加分；  **2、所投标产品为**《节能产品政府采购清单》（最新一期）、《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）、《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）内的产品**时只对该产品价格加分，并合计到技术部分最终得分。** |
|  | 合 计 | | |

评委签名： 年 月 日